**Прийнято на засіданні вченої ради НТУ “ХПІ”**

**від “29 “ квітня 2016 р., протокол №4\_.**

# **Затверджено наказом ректора НТУ “ХПІ”**

**№ 286 ОД від "14"червня 2016 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок розгляду кандидатур на присвоєння вчених звань**

**в Національному технічному університеті**

**“Харківський політехнічний інститут”.**

1. Положення вводиться з метою всебічного, ретельного аналізу науково-педагогічної діяльності кандидатур на присвоєння вчених звань, дотримання єдиних вимог при оцінці педагогічної, наукової, методичної і організаційної діяльності здобувачів вчених звань та виконання критеріїв атестації здобувачів вчених звань відповідно «Порядку присвоєння вчених звань науковим та науково-педагогічним працівникам», що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України і діючого на час атестації, “Порядку розгляду атестаційних справ науково-педагогічних працівників про присвоєння звань професора і доцента" МОН України та «Положенню про вчені звання НТУ “ХПІ”».

2. Атестація здобувачів вченого звання здійснюється в університеті послідовно на засіданнях відповідної кафедри, вченої ради відповідного факультету і методичної ради університету, що надають рекомендації та клопотання щодо присвоєння вченого звання здобувачеві до вченої ради університету.

Остаточне рішення про присвоєння вченого звання приймає вчена рада університету на підставі таємного голосування членів ради відповідно до «Положення про вчену раду НТУ"ХПІ" .

3. Послідовність розгляду атестаційних справ здобувачів вченого звання складається з наступних етапів:

3.1. Подання заяви на ім’я ректора університету про розглядання питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу з візами завідувача кафедри, декана факультету, вченого секретаря університету та проректора з науково-педагогічної роботи.

3.2. Наявність виконання здобувачем кваліфікаційних нормативів відповідних вчених звань ( педагогічний стаж; опублікування наукових та методичних праць після захисту дисертації тощо) вченим секретарем університету.

3.3. При наявності підписаної ректором заяви отримання зразків необхідних документів атестаційної справи здобувача в секретаріаті вченої ради.

3.4. Призначення завідувачем кафедри експертної комісії із 3-х членів кафедри для оцінки навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності здобувача, яка відвідує відкриту лекцію та складає проект експертного висновку кафедри.

3.5. Проведення відкритої лекції здобувачем.

3.6. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції. Проводиться аналіз педагогічної, наукової, методичної, організаційної і виховної роботи здобувача вченого звання, а саме:

1. з яких основних навчальних курсів здобувач є провідним лектором (із зазначенням числа лекційних годин), якість керівництва курсовим і дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями; оцінка якості проведення занять за результатами кафедрального і факультетського контролю, відкритих лекцій та інших видів занять;
2. активність і результативність у методичній та навчально-організаційній роботі на кафедрі, факультеті; розробка і використання в навчальному процесі педагогічних новацій, нових інноваційних технологій навчання, участь у роботі науково-методичних рад (комісій, об'єднань):
3. участь у виконанні науково-технічних програм і науково дослідних роботах на кафедрі; науковий напрям досліджень і впровадження результатів у виробництво; залучення студентів до наукової роботи, сумісні з ними публікації;
4. підготовка докторів і кандидатів наук (із зазначенням прізвищ тих, хто захистив дисертації і спеціальностей), участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів; участь у роботі спецрад по захисту дисертацій;
5. кількість опублікованих праць , в тому числі у міжнародних наукометричних базах (SKOPUS та інши, рекомендовані МОН України); виступи з доповідями та повідомленнями на науково-методичних конференціях;
6. проходження системи підвищення кваліфікації;
7. рівень володіння іноземними мовами;
8. наявність визнання, нагород та ін.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджує достатній науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

3.7. На засіданні вченої ради факультету здійснюється підтвердження оцінки педагогічної та наукової роботи здобувача на основі відкритого голосування членів ради і вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь 2/3 членів ради. Рекомендованим вважається кандидат, який отримав більш як 50% голосів присутніх членів вченої ради факультету.

3.8. На засіданні методичної ради університету голова атестаційної комісії метод ради ( член комісії за дорученням голови ) по кожному здобувачеві оголошує основні висновки кафедри про відповідність професійного рівня поставленим вимогам атестації на вчене звання.

До методичної ради університету подаються:

* відгук на проведення відкритої лекції членів комісії кафедри;
* експертний висновок, затверджений рішенням кафедри;
* витяги з засідання вченої ради факультету;
* інші документи, які характеризують професійний рівень здобувача.

Рішення методичної ради щодо відповідності здобувача основним критеріям атестації на вчене звання приймається відкритим голосуванням і вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь 2/3 членів ради. Рекомендованим вважається кандидат, який отримав більш як 50% голосів присутніх членів методичної ради.

По результатам обговорення кожної кандидатури на здобуття вченого звання методична рада порушує клопотання перед вченою радою університету щодо присвоєння або позбавлення вченого звання, який включається в атестаційну справу здобувача.

3.9. Розгляд атестаційної справи здобувача вченого звання та прийняття рішення про присвоєння вченого звання здобувачеві здійснюється вченою радою університету згідно з діючими на час атестації «Порядком присвоєння вчених звань науково та науково-педагогічним працівникам», що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України, та нормативними положеннями МОН України, а також «Положення про вчені звання НТУ “ХПІ”».

3.10. Формування атестаційної справи здобувача (у двох варіантах: для МОН України згідно номенклатурного опису та для архіву університету з усіма документами проведення процесу атестації) здійснюється секретаріатом вченої ради університету у відповідні терміни. Відповідальність за своєчасне оформлення атестаційної справи несе вчений секретар університету.

Розробники:

Голова вченої ради проф. Товажнянський Л.Л.,

вчений секретар проф. Зайцев Ю.І.